

ADMISIÓN
BACHILLERATO
CURSO 2024-25

Carmen García
Orientadora
IESO La Ojeda-Boedo

RESOLUCIÓN

- RESOLUCIÓN de 5 de febrero de 2024, de la Dirección General de Planificación, Ordenación y Equidad Educativa, por la que se concreta la gestión del proceso de admisión del alumnado en los centros docentes de la Comunidad de Castilla y León para cursar en el curso 2024-2025 enseñanzas de segundo ciclo de **educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria, bachillerato y programas de formación para la transición a la vida adulta**, sostenidas con fondos públicos de la Administración de Castilla y León.

PERIODO DE ADMISIÓN

Inicio: 14 de marzo

Fin: 3 de abril (a las 14.00h)

Baremo provisional: 14 de mayo

Reclamaciones: 15 a 21 mayo

Listado definitivo: 24 junio

Matrícula: 24 de junio a 10 de julio

Enero						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Febrero						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

Marzo						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Abril						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Mayo						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Junio						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Julio						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Agosto						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Septiembre						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						



Periodo extraordinario:
15 de julio a 30 de agosto

Para casos excepcionales:

- traslado de la unidad familiar,
- discapacidad sobrevenida,
- violencia de género,...

Vías de solicitud



Formulario online



Formulario en papel

1) FORMULARIO ONLINE

- Disponible en: EDUCACYL --> Solicitud admisión curso 2024/2025. Periodo ordinario



- Acceso: con DNI del solicitante (padre, madre, tutor legal)
- Si tenemos certificado digital/DNI-e es posible firmar y hacer el **registro electrónico** (hay que adjuntar documentación digitalizada).
- Si NO tenemos certificado o DNI-E, cumplimentamos la solicitud online e **imprimimos** para **entregar presencialmente** en centro de 1ª opción

2) FORMULARIO EN PAPEL

- Disponible en todos los centros docentes y las direcciones provinciales de educación
- Cumplimentación **manuscrita**
- **Entrega presencial** en el centro elegido como 1ª opción con documentación acreditativa.





DATOS DE SOLICITUD

- **Solicitantes:** ambos padres o tutores legales (si divorcio: solicitante 1 con quien resida habitualmente el menor)
- **Datos personales** del alumno/a y solicitantes (DNI, fecha de nacimiento, nombres y apellidos)
- **Domicilio (proximidad):** donde el alumno/a o el solicitante 1 esté empadronado o lugar de trabajo de solicitante.
- **Centro y curso actual**
- **Centros** elegidos por orden de preferencia: **mínimo de 5**, máximo de 7
- **Modalidad de Bachillerato** que solicita
- Alumnos **ACNEE:** deben solicitar plazas reservadas



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación

**SOLICITUD DE ADMISIÓN
EN CENTROS DOCENTES DE CASTILLA Y LEÓN**
para cursar enseñanzas sostenidas con fondos públicos
de educación infantil, educación primaria, ESO, bachillerato,
o Transición a la Vida Adulta

CURSO 20__/20__

Sello del centro

Solicitante 1				
NIF / NIE				
Padre	Madre	Tutor	Acogimiento familiar	Institución de tutela o acogida
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apellido 1 ▶				
Apellido 2 ▶				
Nombre ▶				

Solicitante 2		
NIF / NIE		
Padre	Madre	Tutor
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apellido 1 ▶		
Apellido 2 ▶		
Nombre ▶		

Sellar una vez comprobado que la persona que entrega la solicitud posee o porta copia del NIF o NIE de uno de los solicitantes indicados en ella. Comprobar que los solicitantes indicados son las personas que figuran en la copia del libro de familia del alumno. Indicar fecha, hora y minuto de entrega de la solicitud.

Alumno/a ▶ (marcar "X")		Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>
NIF / NIE			
Fecha nacim.			
Apellido 1 ▶			
Apellido 2 ▶			
Nombre ▶			
Nacionalidad ▶		País de nacimiento ▶	
Provincia de nacimiento ▶		Localidad de nacimiento ▶	
¿Dispone de informe del equipo psicopedagógico o dictamen de escolarización? ▶ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Sí (lo aporto) <input type="checkbox"/> EN TRÁMITE			

Medios de contacto con el solicitante 1	
	→ <input type="checkbox"/> Mañana / Tarde <input type="checkbox"/>
	@...
Si desea AUTORIZAR a la Consejería de Educación a informarle del estado de su solicitud por SMS, indique aquí su teléfono móvil ▶	

Domicilio alegado para valorar el criterio de proximidad (referido al solicitante 1)	
Tipo de domicilio ▶ (marcar "X")	Familiar <input type="checkbox"/> Laboral <input type="checkbox"/>
Dirección y portal ▶	Piso y letra ▶
Localidad ▶	Provincia ▶ Cód. postal ▶

Centro en que está actualmente matriculado el alumno/a	
Nombre del centro ▶	Provincia ▶
Localidad ▶	Dirección ▶

Curso en que está actualmente matriculado el alumno/a ▼ (marcar "X" en el curso actual)							
Primer ciclo Ed. Infantil	Segundo ciclo Ed. Infantil	Ed. Primaria / EBO 1			Ed. Secundaria Obligatoria / EBO 2	Bachillerato	T.V.A.
1º 2º 3º	1º 2º 3º	1º 2º 3º 4º 5º 6º	1º 2º 3º 4º	1º 2º		<input type="checkbox"/>	

Nº IAPA 1079 MODELO 619

DOCUMENTOS ADJUNTOS

Con la solicitud tendremos que **adjuntar** (electrónicamente si hacemos el registro online o con copias en papel) la siguiente **documentación**:

- Copia del **libro de familia** / Registro de ciudadano de la UE / Filiación del alumno traducida al castellano
- **Miembros de la unidad familiar** (año 2022): madre, padre, tutores legales, alumnx, hermanxs dependientes económicamente que conviven en el domicilio.
- Si **hermano/a en centro solicitado**, aportar certificado del centro con datos personales y curso del hermano/a
- **Proximidad domicilio familiar**: verificada de oficio salvo oposición (certificado empadronamiento)

DOCUMENTOS ADJUNTOS

- **Proximidad lugar de trabajo:**
 - Trabajadores cuenta ajena: certificación empresa (datos personales, alta SS, domicilio puesto trabajo)
 - Trabajadores por cuenta propia: alta Impuesto de Actividades Económicas, alta SS, copia del pago de la cuota correspondiente año en curso.
- **Renta anual:** se verifica a través de la Agencia Tributaria, salvo oposición (certificado declaración IRPF de cada solicitante).
- Padres, madres o tutores legales **trabajadores del centro** educativo
- **Familia numerosa:** si reconocida en CyL no hay que adjuntar nada, solo poner el nº y fecha de validez. Si es de otra comunidad, presentar Copia del título

Acreditación de circunstancias sujetas a baremación o tipificación

● **Número de MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR** ► (indicar número)

● **Número de hermanos/as que el curso próximo continúen escolarizados en centros solicitados** ► (a cumplimentar en el apartado "Elección de centros" del anverso)

Aporto certificado de escolarización de cada hermano/a, salvo para el centro solicitado como primera opción.

● **Proximidad entre el domicilio indicado en el anverso y los centros solicitados** (marcar "X" para alegarlo, según el caso que corresponda)

Alego proximidad del domicilio familiar. La Consejería de Educación consultará al servicio de verificación de datos de residencia, salvo oposición de los solicitantes.

Alego proximidad del domicilio laboral como personal de la Junta de Castilla y León o en pago delegado de la Consejería de Educación. La Consejería de Educación lo verificará directamente y/o por medios electrónicos, salvo oposición de los solicitantes.

Alego proximidad del domicilio laboral en situación diferente de las citadas en el supuesto anterior. (marcar "X" a continuación según el documento acreditativo que aporte)

Aporto certificado de empresa en el que conste el domicilio en que se desarrolla el trabajo.

Aporto certificado de alta en la matrícula del impuesto de actividades económicas, alta en la Seguridad Social y en su caso fotocopia del pago de la cuota correspondiente al año en curso.

Aporto fotocopia de licencia de apertura expedida por el Ayuntamiento, o comunicación previa de actividades, y en ambos casos una declaración responsable del interesado sobre su vigencia.

● **Rentas anuales per cápita de la unidad familiar** (marcar "X" para alegarlo, y después la autorización de verificación si así lo desea)

Alego renta per cápita según los tramos establecidos en el baremo.

Solicitante 1 → **AUTORIZO** a la Consejería de Educación a la verificación directa y/o por medios electrónicos de la última declaración del IRPF disponible.

Solicitante 2 → **AUTORIZO** a la Consejería de Educación a la verificación directa y/o por medios electrónicos de la última declaración del IRPF disponible.

● **Padres, madres o tutores legales trabajadores en el centro** (marcar "X" para alegarlo, según el caso que corresponda, y cumplimentar en el apartado "Elección de centros" del anverso)

Lo alego como personal ajeno a la Consejería de Educación → Aporto certificado de prestación de servicios.

Lo alego como personal de la Consejería de Educación o en pago delegado. La Consejería de Educación lo verificará directamente y/o por medios electrónicos, salvo oposición de los solicitantes.

● **Familia numerosa** (marcar "X" según su ámbito de reconocimiento)

Alego que el alumno/a forma parte de familia numerosa NO RECONOCIDA en Castilla y León. → Aporto copia del título vigente.

Alego que el alumno/a forma parte de familia numerosa RECONOCIDA en Castilla y León, con número de Título / / y validez hasta / / . La Consejería de Educación lo verificará directamente y/o por medios electrónicos, salvo oposición de los solicitantes.

DOCUMENTOS DE SOLICITUD

- **Hermanos de parto múltiple** que solicitan mismo centro
- **Familia monoparental** (reconocimiento de custodia)
- **Acogimiento familiar**
- **Discapacidad de alumno/a:** reconocida en Cyl no hay que presentar nada, si en otra comunidad, aportar grado de disc.
- **Discapacidad de padre, madre, hermano/a:** si CyL no hay que entregar doc, solo poner datos de la persona. Si reconocida en otra comunidad aportar doc.acreditativo grado de disc.

DOCUMENTOS DE SOLICITUD

- Víctima **violencia de género** o de **terrorismo**: doc.acreditativo
- **Expediente académico**: certificación de calificaciones con nota media del último curso (**3º ESO**) expedido por el centro educativo.
- **Enfermedad** del alumno: certificado médico
- Si actualmente el alumno cursa **enseñanzas de música, danza o deporte de alto rendimiento**: certificado del centro donde lo cursa

● **Hermanos/as nacidos de parto múltiple o durante el mismo año, que solicitan plaza en el mismo centro** ► (marcar "X" en su caso)

● **Familia monoparental** ► (marcar "X" para alegarlo) → *Aporto copia de resolución judicial de guardia y custodia exclusiva, reconocimiento de la condición de monoparentalidad o certificación de convivencia permanente y en exclusiva.*

● **Acogimiento familiar del alumno/a** ► (marcar "X" para alegarlo) → *Aporto copia del documento de formalización de dicho acogimiento.*

● **Discapacidad del alumno/a** (marcar "X" según su ámbito de reconocimiento, y después la autorización de verificación si así lo desea)

Alego discapacidad del alumno **NO RECONOCIDA en Castilla y León.** → *Aporto reconocimiento del grado de discapacidad.*

Alego discapacidad del alumno **RECONOCIDA en Castilla y León.**

AUTORIZO a la Consejería de Educación a la verificación directa y/o por medios electrónicos de la circunstancia de discapacidad.

● **Discapacidad de hermanos/as, progenitores o tutores del alumno/a** (marcar "X" según su ámbito de reconocimiento, y después la autorización de verificación si así lo desea)

Alego discapacidad **NO RECONOCIDA en Castilla y León** de algunos miembros de la unidad familiar → *Aporto certificado de discapacidad.*

Alego discapacidad **RECONOCIDA en Castilla y León** de los siguientes miembros de la unidad familiar, dependientes de los solicitantes:

	Apellido 1	Apellido 2	Nombre	NIF / NIE	Fecha de nacimiento	Parentesco
1º				<input type="text"/>	<input type="text"/>	

▲ **AUTORIZO** a la Consejería de Educación a la verificación directa y/o por medios electrónicos de la persona indicada arriba.

2º				<input type="text"/>	<input type="text"/>	
----	--	--	--	----------------------	----------------------	--

▲ **AUTORIZO** a la Consejería de Educación a la verificación directa y/o por medios electrónicos de la persona indicada arriba.

3º				<input type="text"/>	<input type="text"/>	
----	--	--	--	----------------------	----------------------	--

▲ **AUTORIZO** a la Consejería de Educación a la verificación directa y/o por medios electrónicos de la persona indicada arriba.

4º				<input type="text"/>	<input type="text"/>	
----	--	--	--	----------------------	----------------------	--

▲ **AUTORIZO** a la Consejería de Educación a la verificación directa y/o por medios electrónicos de la persona indicada arriba.

Victima de violencia de género o terrorismo ► <input type="checkbox"/> (marcar "X" para alegarlo)	→ Aporto documentación según artículo 7 de la Ley 13/2010, de 9 de diciembre.
Certificado de calificaciones de 3ºESO (para 1º Bach.), 4ºESO (para 2º Bach.) o equiparable	→ Aporto certificado académico correspondiente, expedido por su centro actual.
Criterio complementario de algún centro/s solicitados <small>(cumplimentar en el apartado "Elección de centros" del anverso)</small>	→ Aporto certificado/s del centro/s de cumplir su criterio complementario.
Enfermedad del alumno/a (art. 23.2.b de Orden EDU/70/2019) ► <input type="checkbox"/> (marcar "X" para alegarlo)	→ Aporto certificado médico o informe psicopedagógico.
Cursar actualmente enseñanzas regladas de música o danza, o programas deportivos de alto nivel o alto rendimiento (marcar "X" según corresponda)	
<input type="checkbox"/> Música <input type="checkbox"/> Danza <input type="checkbox"/> Programas deportivos	→ Aporto certificado/s de la entidad/es en que se cursen.

Declaraciones, autorizaciones y firmas

DECLARAN bajo su responsabilidad la veracidad de los datos recogidos en esta solicitud, y conocer y estar conformes con los aspectos recogidos en la información básica de los centros solicitados, prevista en el artículo 7 del Decreto 52/2018.

AUTORIZAN al director o titular de los centros docentes solicitados a publicar mediante listados de baremación o de adjudicación, los datos identificativos del alumno y en su caso la puntuación obtenida por cada circunstancia puntuable alegada.

TRATAMIENTO DE DATOS. Los datos de carácter personal facilitados en este formulario serán tratados por la Dirección General de Centros, Planificación y Ordenación Educativa con la finalidad de gestionar el proceso de admisión. El tratamiento de estos datos es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Sus datos no van a ser cedidos a terceros, salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la Sede Electrónica www.tramitacastillayleon.jcyl.es y en el Portal de Educación <https://www.educa.jcyl.es/es/temas/admision-alumnado-centros-docentes-castilla-leon>

En _____, a ____ de _____ de 20__.

El solicitante 1º

El solicitante 2º

Fdo.: _____

Fdo.: _____

Para cualquier consulta relacionada con la materia del procedimiento o para sugerencias de mejora de este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

SR./SRA. DIRECTOR/A, RESPONSABLE O TITULAR DEL CENTRO _____

PRESENTACIÓN SOLICITUD

- Presentación online: a través del registro electrónico con **DNI-E o certificado digital**
- Presentación presencial en el centro de 1ª opción:
 - **FIRMA de ambos solicitantes**. Si falta una firma, aportar documentación pertinente (resolución judicial o administrativa de familia monoparental u otra situación que impida la firma de uno de los progenitores)
 - Presentación **presencial** por solicitante que debe acudir **con DNI o NIE**
 - Puede acudir otra persona a entregar la solicitud con **autorización escrita y fotocopia de DNI o NIE de ambos solicitantes**

A TENER EN CUENTA:



- Solo **1 solicitud por alumno** (si presentamos más, perdemos derecho de prioridad).

Excepción: si elegimos Bach. de **ARTES**, podemos hacer **una solicitud** para esta modalidad, y **otra solicitud para una modalidad diferente**.

- Si no tienen claro si hacer Bachillerato aún, pueden solicitar la admisión y luego desistir (hasta el 14 de mayo) o no formalizar la matrícula.

- **No dejar la solicitud para el último día.**



- La Semana Santa cae entre medias, si lo hacéis presencial, intentar hacerlo antes de las vacaciones.

TELÉFONO DE CONTACTO PARA DUDAS, ASISTENCIA,
ETC DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN:

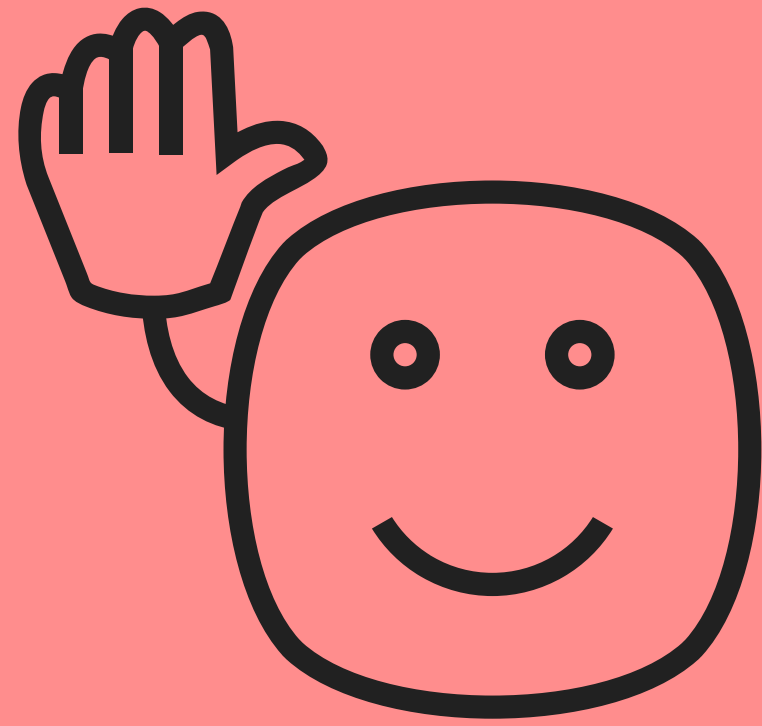
012

<https://www.educa.jcyl.es/es/ei-ep-bach-tva/solicitud-admision-curso-2024-2025-periodo-ordinario>

SEGUIMIENTO SOLICITUD

- Aplicación **InfoAdmisión**: “Familias” - “Gestiones y consultas” - “Aplicación Admisión Alumnos”
- **SMS** al móvil de la solicitud sobre baremación y adjudicación.

GRACIAS POR SU ATENCIÓN



Correo: mcarmen.garher.11@educa.jcyl.es

